

*Nr. 798/15.03.2023*

*DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ ARAD*

*RAPORT DE ACTIVITATE*

*- 2022 -*

# CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1.....</b>	<b>3</b>
<b>Profil Organizațional.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 CUVÂNT ÎNAINTE.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. MISIUNE ȘI RESPONSABILITĂȚI.....</b>	<b>4</b>
<b>1.3 CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVELE GUVERNĂRII .....</b>	<b>6</b>
<b>1.4 DATE DE CONTACT.....</b>	<b>7</b>
<b>CAPITOLUL 2.....</b>	<b>8</b>
<b>Politici Publice .....</b>	<b>8</b>
<b>2.1. PRIORITĂȚILE PENTRU PERIOADA DE RAPORTARE .....</b>	<b>8</b>
2.1.1 ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL SERVICIILOR ȘI COMPARTIMENTELOR.....	8
2.1.2. CERCETĂRI STATISTICE EFECTUATE ÎN ANUL 2022 .....	9
2.1.3. DISEMINAREA DATELOR STATISTICE s-a realizat astfel:.....	13
2.1.4. ALTE ACTIVITĂȚI.....	14
<b>2.2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ.....</b>	<b>15</b>
<b>2.2 RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME .....</b>	<b>16</b>
<b>2.4 DIFICULTĂȚI, NEREALIZĂRI ÎN ANUL 2022.....</b>	<b>17</b>
<b>2.5 PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE .....</b>	<b>18</b>
<b>CAPITOLUL 3.....</b>	<b>19</b>
<b>Transparență Instituțională .....</b>	<b>19</b>
<b>3.1. BUGETUL INSTITUȚIEI .....</b>	<b>19</b>
<b>3.2. ACHIZIȚII PUBLICE.....</b>	<b>22</b>
<b>3.3. LITIGII .....</b>	<b>24</b>
<b>3.4. ORGANIGRAMA INSTITUȚIEI .....</b>	<b>24</b>
<b>3.5. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE .....</b>	<b>26</b>
<b>CAPITOLUL 4.....</b>	<b>28</b>
<b>Relația cu comunitatea .....</b>	<b>28</b>

# CAPITOLUL 1

## Profil Organizațional

### 1.1 CUVÂNT ÎNAINTE

Statistica oficială a României a continuat procesul de modernizare, implementând colectarea datelor pe dispozitive electronice și la Recensământul Populației și Locuințelor (RPL2021). De asemenea, pentru prima dată, populația a avut posibilitatea să se autorecenzeze.

Pregătirea RPL 2021 a demarat în anii precedenți, întâmpinând numeroase dificultăți. Din cauza pandemiei, colectarea datelor a fost amânată pentru anul 2022.

O primă mare provocare finalizată cu succes, cu sprijinul primărilor, a fost construirea bazei de date WebGIS cu clădiri locuințe, necesară pentru sectorizarea teritoriului, repartizarea pe recenzori a clădirilor/locuințelor care urma să fie recenzate.

A urmat etapa de selectare, instruire a personalului de recensământ, distribuire tablete, materiale necesare în procesul de recenzare.

Pentru a promova autorecenzarea și a convinge populația să apeleze la această metodă de înregistrare a datelor am realizat o serie de activități cum ar fi: intervenții în presa scrisă și audiovizual, postări pe rețelele de socializare, amplasare de afișe în localități și în mijloacele de transport, distribuirea de flyere, deplasări la sediul marilor unități economice.

Am avut de asemenea, sprijinul instituțiilor din județ, al colaboratorilor- persoane juridice, care au transmis mesajele noastre în rândul personalului propriu și a acceptat reprezentanții noștri în unități pentru a face prezentări cu privire la RPL.

Colectarea datelor la RPL 2021 s-a finalizat în bune condiții, asigurându-se prin autorecenzare, recenzarea în teren, un grad corespunzător de completitudine a datelor.

În privința cercetărilor statistice cuprinse în Graficul Cercetărilor Statistice stabilit pe baza Programului Statistic Național aprobat prin hotărâre a Guvernului României, acestea au fost realizate integral, datele primare au fost comunicate la INS în vederea calculării indicatorilor statistici.

Toate solicitările de date primite de la utilizatori au fost rezolvate operativ.

Pentru viitor  **Direcția Județeană de Statistica Arad**  își propune continuarea activității curente în același ritm susținut , păstrând același standard ridicat al calității datelor statistice și a profesionalismului angajaților.

## 1.2. MISIUNE ȘI RESPONSABILITĂȚI

**Direcția Județeană de Statistică Arad** este organizată și funcționează ca unitate teritorială a Institutului Național de Statistică în baza prevederilor Legii nr. 226/11.06.2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România și a Hotărârii Guvernului Nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicate, cu modificările și completările ulterioare.

**Direcția Județeană de Statistică Arad, parte a Sistemului Statistic Național, ca instituție subordonată și coordonată direct de Institutului Național de Statistică,** are misiunea de a satisface nevoile de informare ale tuturor categoriilor de utilizatori de date și informații statistice prin *culegerea, prelucrarea, stocarea, analiza, difuzarea rezultatelor cercetărilor statistice și constituirea la nivel teritorial a seriilor de date statistice, oficiale, cu caracter economic, financiar, social, demografic, juridic necesar elaborării politicii economice și sociale, informării opiniei publice; asigurarea veridicității datelor furnizate de către operatorii economici și sociali, serviciile publice, organismele guvernamentale și nonguvernamentale, care se găsesc sau își desfășoară activitatea pe raza județului; realizarea lucrărilor din programele anuale de activitate stabilite de I.N.S., publicarea și diseminarea datelor statistice.*

Obiectivele generale ale **Direcției Județene de Statistică Arad** sunt obiectivele strategice adoptate în Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Național și a statisticii oficiale a României în perioada 2022-2027, și anume :

- Îmbunătățirea promovării culturii statistice și a produselor și serviciilor statistice;
- Consolidarea Sistemului Statistic Național;
- Modernizarea produselor și serviciilor statistice;
- Dezvoltarea sistemelor și serviciilor IT;
- Îmbunătățirea cadrului instituțional și a capacității administrative.
- Dezvoltarea resurselor umane
- Extinderea utilizării surselor de date administrative în procesul statistic

În realizarea obiectului de activitate, ce se întemeiază pe principiile independenței profesionale, autorității în materie de colectare a datelor, adecvării resurselor, calității și confidențialității în statistică, imparțialității și obiectivității, metodologiei și procedurilor statistice adecvate, eficienței sub raportul costurilor, relevanței, preciziei și credibilității, coerenței, comparabilității, accesibilității

și clarității, promptitudinii și punctualității, **Direcția Județeană de Statistică Arad** are următoarele **responsabilități**:

- a) asigură culegerea, verificarea, prelucrarea și analiza datelor statistice de la operatorii economici și sociali pentru cercetările prevăzute în Programul Cercetărilor Statistice aprobat;
- b) organizează și efectuează cercetări statistice cu caracter special cum ar fi: recensăminte, anchete selective și alte cercetări statistice pe baza dispozițiilor primite de la I.N.S.;
- c) organizează instruiri, îndrumă și acordă asistență metodologică unităților economice și sociale pentru completarea chestionarelor statistice;
- d) participă la evaluarea eficienței și definitivarea metodologiilor statistice elaborate de I.N.S.;
- e) propune soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a chestionarelor pentru colectarea datelor statistice, precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor statistice;
- f) asigură aplicarea normelor legale și a celor stabilite de I.N.S. cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici;
- g) furnizează către I.N.S. datele și informațiile statistice la perioadele și termenele prevăzute în programul de activitate;
- h) informează din proprie inițiativă administrația publică locală și la solicitarea acesteia, asupra evoluției principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială și a principalelor aspecte ce caracterizează economia județului;
- i) prezintă semestrial I.N.S.-ului rapoarte asupra activității desfășurate;
- j) elaborează/proiectează anuare, breviare, buletine și alte publicații la nivelul județului spre a fi publicate;
- k) realizează studii și cercetări statistice la solicitarea altor beneficiari;
- l) execută operații de mică/medie complexitate respectiv de achiziție, prelucrare primară și introducere a datelor cartografice, utilizând tehnologii CAD/GIS;
- m) realizează activități de prevenire și protecție, în vederea aplicării legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă;
- n) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de I.N.S. prin acte normative pentru domeniul lor de activitate.

În îndeplinirea atribuțiilor, Direcția Județeană de Statistică are dreptul sa:

- solicite date și informații statistice de la toate persoanele fizice și juridice care se află, dețin capital sub orice formă sau desfășoară o activitate de orice fel pe teritoriul României și de la toate persoanele de cetățenie română cu domiciliul în România, care se află sau desfășoară activitate pe

teritoriul altor țări;

- efectueze, cu aparatul propriu și alți colaboratori externi, cercetări statistice prin culegere directă a datelor statistice privind fenomenele economice și sociale;
- aplice amenzi contravenționale prin intermediul persoanelor anume împuternicite pentru aceasta în baza Legii nr. 226/11.06.2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, pentru refuzul sau întârzierea din culpă a furnizării datelor statistice solicitate, comunicarea de date eronate sau incomplete, refuzul de a prezenta persoanelor autorizate de către conducerea DJS a documentelor și evidentelor necesare verificării datelor statistice, ca și pentru neaplicarea măsurilor dispuse de conducerea DJS;
- solicite de la I.N.S. date și informații statistice privind indicatorii calculați pe județ și la nivel de țară, pentru efectuarea de analize și comparații pe județe, în cadrul regiunilor statistice, precum și între regiuni;
- asigurare protecția datelor cu caracter personal colectate prin chestionarele statistice și a celor preluate din surse administrative, precum și a datelor personalului propriu.

### 1.3 CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVELE GUVERNĂRII

Contribuția **Direcției Județene de Statistică Arad** la obiectivele guvernării este reflectată de realizarea următoarelor obiective și acțiuni:

Creșterea transparenței administrației centrale și locale, inclusiv prin accesul deschis la datele publice.

- Asigurarea transparenței prin acordarea unei atenții deosebite accesului la datele și informațiile statistice;
- Transpunerea în format electronic a tuturor publicațiilor din planul editorial.
- Extinderea colectării electronice a datelor – exploatarea portalului web de preluare on-line a datelor statistice (e-Survey on-line portal), precum și extinderea utilizării acestui sistem pentru un număr mai mare de cercetări statistice;
- Crearea unui mediu instituțional și organizațional care să promoveze eficacitatea și credibilitatea în producerea și difuzarea de statistici oficiale; respectarea normelor, obiectivelor și bunelor practici în procesele utilizate pentru a organiza, colecta, procesa și difuza statistici oficiale și depunerea eforturilor pentru creșterea reputației de bună gestionare, relevanță și consistență a acestor statistici;
- Asigurarea continuității seriilor de date pentru garantarea comparabilității informațiilor statistice;

colectarea, prelucrarea și monitorizarea cercetărilor statistice de referință ale Statisticii Oficiale, în conformitate cu Regulamentele europene din domeniul statistic incluse în Programul Statistic Național Anual 2022;

- Garantarea explicită și implicită a faptului că statisticile oficiale respectă normele de calitate europene și răspund nevoilor utilizatorilor;
- Intensificarea procesului de armonizare cu standardele și Regulamentele europene - participarea la proiectele cu finanțare externă, proiecte ce privesc armonizarea Sistemului Statistic Național cu Sistemul Statistic European;
- Reducerea gradului de încărcare a respondenților prin diversificarea surselor de date administrative și prin dezvoltarea metodelor de consolidare a datelor din surse statistice și surse administrative;
- Formarea continuă a funcționarilor publici din cadrul DJS Arad în vederea creșterii performanțelor profesionale.
- Asigurarea transparenței prin acordarea unei atenții deosebite accesului la datele și informațiile statistice;
- Asigurarea transparenței prin acordarea unei atenții deosebite accesului la datele și informațiile statistice;

## 1.4 DATE DE CONTACT

Directia Județeană de Statistică Arad

Adresă: Bulevard Iuliu Maniu Nr.77 Arad cod postal 310167 Arad

Tel: +0257.256.104, Fax: +0257.213.001

EMAIL: [tele@arad.insse.ro](mailto:tele@arad.insse.ro)

Web: <https://arad.insse.ro>

## CAPITOLUL 2

### Politici Publice

#### 2.1. PRIORITĂȚILE PENTRU PERIOADA DE RAPORTARE

##### 2.1.1 ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL SERVICIILOR ȘI COMPARTIMENTELOR

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului și compartimentelor sunt în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 913/ 2022 privind aprobarea Programului statistic național anual 2022. Obiectul de activitate, organizarea, subordonarea, relațiile, atribuțiile și responsabilitățile fiecărui serviciu și compartiment sunt specificate în Regulamentul de Organizare și Funcționare a DJS ARAD, astfel:

**A. Serviciul de cercetări statistice de întreprinderi și exploatații agricole** se ocupă de asigurarea datelor statistice privind : industria, energia electrică, investiții, construcții, transporturi, comerțul interior și comerțul exterior, agricultură, silvicultură, cercetarea științifică, protecția mediului, fondurile de locuințe, demografie, sănătate, cultură, forță de muncă și salarii, prețuri, turism, servicii.

**Obiective specifice:**

- Asigurarea producției de date statistice cu caracter economic și social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale și infraanuale cuprinse în PSNA 2022;
- Îmbunătățirea calității datelor statistice.

**B. Compartimentul de cercetări statistice în gospodăriile populației**, asigură datele statistice din gospodăriile populației privind: bugetele de familie, forța de muncă, condițiile de viață, utilizarea timpului, sănătate, cauzele deceselor, migrație, demografie, anchete și analize de conjunctură, învățământ.

**Obiective specifice:**

- Asigurarea producției de date statistice cu caracter economic și social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale și infraanuale cuprinse în PSNA 2022;
- Îmbunătățirea calității datelor statistice;

**C. Compartimentul de coordonare IT, infrastructură statistică GIS**

este organizat și funcționează în cadrul Direcției Județene de Statistică și este subordonat directorului executiv adjunct, conform organigramei. Are relații de colaborare cu celelalte servicii și compartimente din cadrul direcției, cu direcțiile de statistică județene/regionale, cu



serviciile publice deconcentrate existente la nivelul județului și cu serviciile și compartimentele de specialitate din I.N.S.

**Obiective specifice:**

- Gestionarea sistemului informatic și al infrastructurii statistice;
- Preluarea și valorificarea informațiilor infrastructurale și a datelor existente în evidențele specifice din administrația publică;

**D. Compartiment , gestionare resurse umane și contabilitate**

**Obiective specifice:**

- Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale.
- Gestionarea eficientă a resurselor umane.
- Salarizarea.
- Formarea profesională.
- Condiții de muncă.
- Intocmirea și depunerea situațiilor financiar contabile.

**E. Compartiment de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul**

**Obiective specifice:**

- Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene.
- Intocmirea si furnizare răspunsuri la solicitările de date.

**2.1.2. CERCETĂRI STATISTICE EFECTUATE ÎN ANUL 2022**

În cursul anului 2022, activitatea **Direcției Județene de Statistică Arad** a avut ca obiectiv principal realizarea la termen a cercetărilor statistice cuprinse în Programul Statistic Național Anual 2022. Programul Statistic Național Anual reunește, într-un ansamblu cuprinzător și coerent, lucrările statistice de bază, orientate spre satisfacerea cu informații și date statistice, cât mai complete și de calitate, a necesităților tuturor categoriilor de utilizatori. Programul Statistic Național Anual este prezentat sub forma unui set de specificații tehnice, în care sunt descrise cercetările statistice, lucrările, analizele, studiile și publicațiile statistice privind evoluția economico-socială, pe domenii statistice. Fișele specifice cercetărilor statistice conțin informații relevante pentru fiecare cercetare statistică referitoare la obiectivul cercetării, categoriile de unități statistice incluse în cercetare, sursele de date și suportul de colectare a acestora, fluxurile specifice procesului statistic, respectiv termenele, periodicitatea,

responsabilitățile unităților statistice cercetate privind furnizarea și transmiterea datelor, nivelul de agregare și de prezentare, termenele și formatul de diseminare a datelor statistice.

**Colectarea datelor statistice** a constituit, în anul 2022, o activitate de mare importanță, cu un consum mare de resurse umane, financiare și de timp. Această situație s-a datorat faptului că încă mai sunt operatori economici, în special cei nou intrați în eșantioanele cercetărilor statistice, care nu au înțeles rolul și importanța statisticii oficiale, ceea ce presupune repetate intervenții, muncă de lămurire și chiar deplasarea la sediul unde aceștia își desfășoară activitatea pentru a completa chestionarele cercetărilor statistice. Din acest motiv, în cursul anului 2022 s-a acordat o atenție deosebită instruirii unor operatori economici, prin aprofundarea precizărilor metodologice și a modului de raportare a unor indicatori statistici, prin sublinierea asigurării confidențialității datelor raportate și prin aducerea la cunoștință a implicațiilor legale în caz de refuz de raportare sau raportare de date eronate. Deasemenea o pierdere mare de timp este la identificarea unitatilor noi cuprinse in esantioanele cercetarilor statistice, avand in vedere ca in datele de identificare nu sunt telefoane sau adrese de email valide.

Activitatea de culegere propriu-zisă a datelor a fost permanent în conexiune cu urmărirea calității datelor statistice raportate de către operatorii economici și sociali, în mod deosebit în ceea ce privește veridicitatea datelor, comparându-le cu alte surse administrative (de exemplu: bilanțurile contabile și deconturile de TVA gestionate de Agenția Județeană a Finanțelor Publice).

**Direcția Județeană de Statistică Arad** a efectuat în anul 2022, din cadrul Programului Statistic Național Anual, un număr de **105** cercetări statistice, din care: **69** cercetări statistice anuale (cu periodicitate anuală, o dată la 2, 3, 5-6, 10 ani), **32** cercetări statistice infra-anuale (cu periodicitate lunară: **19**, trimestrială: 11, decadală: 1 și săptămânală: 1) și **4** cercetări statistice finanțate din fonduri externe.

#### CERCETĂRILE STATISTICE REALIZATE ÎN ANUL 2022

Cercetările statistice realizate, după periodicitate, în anul 2022	Număr cercetări statistice	Pondere în total (%)
Cercetări statistice – total	105	100
A. Cercetări statistice anuale	69	65,7
B. Cercetări statistice infra-anuale, din care:	32	30,5
➤ cu periodicitate trimestrială	11	10,5
➤ cu periodicitate lunară, săptămânală, decadală	21	20,0
C. Cercetări statistice finanțate din fonduri externe	4	3,8

În anul 2022, **majoritatea cercetărilor statistice cu respondenți persoane juridice** s-a desfășurat prin sistemul eSOP. **eSOP** (e-Survey Online Portal) este un sistem care permite colectarea și validarea on-line a datelor statistice. Unitățile pot să completeze formulare statistice on-line dacă au fost anunțate prin e-mail că fac parte din eșantionul anchetei.

S-a intensificat activitatea de monitorizare a respondenților care raportează prin portalul web, s-au întreprins multiple acțiuni legate de validarea adreselor de e-mail și de instruirea personalului delegat de administratorii unităților raportoare pentru completarea on-line a chestionarelor statistice. Au fost prezentate, cu această ocazie, factorilor responsabili și anumite aspecte metodologice caracteristice. S-au întreprins acțiuni de popularizare a sistemului de colectare on-line.

**Cercetările statistice în gospodăriile populației** implică colaborarea cu anchetatori statistici (persoane fizice) în baza unui contract de colectare date statistice. Datele sunt colectate prin metoda interviului față-în-față pe suport hârtie sau tabletă. În anul 2022 au fost 135 anchetatori contractați (din care 21 la RPL -postrecensamnt).

Pe lângă cercetările statistice prezentate, s-au realizat și activități de diseminare a datelor statistice care au necesitat prelucrări suplimentare, beneficiari fiind unități ale administrației publice locale, operatori economici și persoane fizice. Datele prelucrate statistic s-au referit la:

- structura populației pe grupe de vârstă (altele decât cele din situațiile curente);
- densitatea populației;
- ponderea principalelor ramuri ale industriei în valoarea producției industriale;
- solicitări privind încadrarea activității în caen rev 2 a operatorilor economici-părți în contracte de finanțare nerambursabilă pentru realizarea unor proiecte de investiții;

Având în vedere calitatea de stat membru al Uniunii Europene și aquis-ul comunitar în domeniul statisticii agricole și demografice, România a finalizat prelucrarea datelor colectate pentru Recensământul General Agricol în anul 2021 și a realizat colectarea și prelucrarea parțială a datelor pentru RPL2021.

Astfel, începând cu 15 martie 2022 și până în 31 iulie 2022, pe întreg teritoriul României, a avut loc Recensământul Populației și al Locuințelor, realizat etapizat: în perioada 15 martie 2022- 27 mai 2022 - autorecenzarea online a persoanelor (CAWI), inclusiv autorecenzarea asistată și în perioada 31 mai – 31 iulie 2022 recenzarea persoanelor prin interviul față-în-față, de către recenzori (CAPI). S-au folosit metode de colectare exclusiv digitale, ceea ce a redus timpul de prelucrare a datelor. Rezultatele definitive vor fi disponibile etapizat în cursul anului 2023.

La nivelul județului Arad, colectarea datelor la RPL2021 s-a desfășurat în condiții bune și fără probleme deosebite, s-a reușit autorecenzarea într-un procent de peste 40%. La realizarea colectării datelor au lucrat un număr de aproximativ 700 persoane, recrutate de primării și instruite și coordonate de personalul DJS Arad.

### **ACTIVITATEA DE STANDARDIZARE, BAZE DE DATE**

**Registrul Statistic al Întreprinderilor - REGIS** reprezintă baza de date ce conține: codul unic de identificare, denumirea, adresa, obiectul de activitate, data de creare/desființare, data de începere/încetare a activității, codul de legătură cu alte registre administrative pentru toți operatorii economici și sociali înregistrați în România. Sursele de date pentru actualizarea REGIS sunt: Registrul Comerțului, Registrul Fiscal, Registrul Persoanelor Juridice precum și cercetările statistice. REGIS este o sursă importantă de date în procesul de identificare a unităților statistice, mai ales în cazul eșantioanelor noi.

**EMZOT – Eșantionul Multifuncțional de Zone Teritoriale** este constituit din centre de cercetare (unități primare de eșantionare), repartizate în toate județele și sectoarele Mun. București. EMZOT este un eșantion stratificat, folosit în desfășurarea anchetelor statistice în gospodăriile populației.

### **ACTIVITATEA DE DISEMINARE A DATELOR ȘI INFORMAȚIILOR STATISTICE**

Activitatea de diseminare a datelor și informațiilor statistice, în anul 2022, s-a caracterizat prin:

- promptitudine, operativitate, flexibilitate, acuratețe și prin transpunerea în publicații electronice a majorității publicațiilor din planul editorial, care să vină în sprijinul utilizatorilor de date statistice;
- refacerea și actualizarea site-ului internet al DJS Arad, care poate fi accesat permanent de către utilizatori;
- intensificarea și îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu reprezentanții mass-media.

În mod deosebit, în cadrul activității de diseminare a informațiilor statistice, s-au urmărit următoarele obiective mai importante:

- asigurarea respectării principiului confidențialității datelor statistice;
- operativitate maximă în furnizarea datelor;
- diversificarea formelor de difuzare;
- creșterea acurateței în formularea răspunsurilor;

**2.1.3. DISEMINAREA DATELOR STATISTICE** s-a realizat astfel:

- răspuns în scris (adresă, fax, e-mail) la cererile de date formulate prin adresă, fax, e-mail;
- telefonic pentru cererile de date (formulate telefonic);
- publicare pe website-ul instituției;
- elaborarea unor comunicate de presă, interviuri pentru presa locală, conferințe de presă;
- accesul direct al solicitanților la datele și informațiile statistice.

În anul 2022 au fost onorate **83** cereri de date statistice la care s-a formulat răspuns în scris.

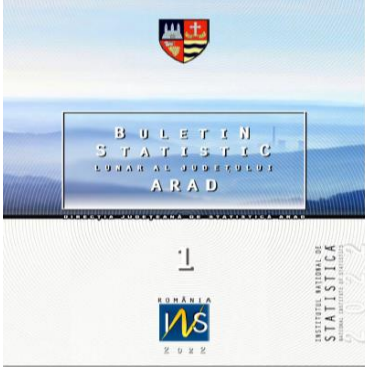
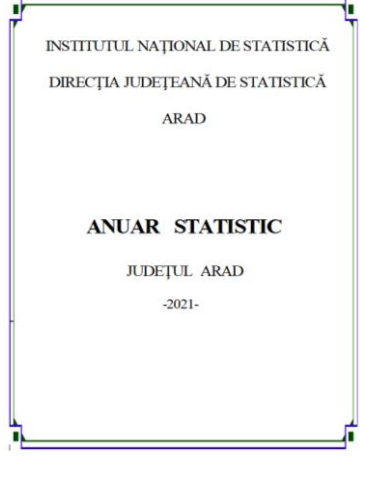
**STRUCTURA SOLICITĂRILOR DE DATE STATISTICE DIN ANUL 2022, PE DOMENII**

Domenii	100,00%
Prețuri	33,4
Câștiguri salariale	7,2
Populație, fenomene demografice, recensăminte	28,2
Consultanță și încadrare CAEN	25,4
Forță de muncă	0,5
Turism	2,5
Activitatea întreprinderilor	2,3
Agricultură-silvicultură	0,5

**STRUCTURA BENEFICIARILOR DE DATE ȘI INFORMAȚII STATISTICE**

Beneficiari	100,00%
Administrația publică locală	35,1
Servicii deconcentrate	13,0
Operatori economici, instituții financiar-bancare	39,1
Persoane fizice	12,8

Principalele publicații elaborate de **Direcția Județeană de Statistică Arad** în anul 2022:

	<p><b>BULETINUL STATISTIC LUNAR AL JUDEȚULUI ARAD</b></p> <p>Este o publicație periodică de referință care oferă utilizatorilor informații statistice lunare și trimestriale referitoare la principalele domenii de activitate: industrie; comerț internațional; turism; forța de muncă; indicatori sociali; construcții; înmatriculări de societăți comerciale.</p>
	<p><b>ANUARUL STATISTIC AL JUDEȚULUI ARAD</b></p> <p>Este cea mai amplă lucrare elaborată. Această publicație a fost concepută în funcție de interesul pe care publicul local (mass-media, administrația publică, operatorii economici și sociali, studenții etc.) îl manifestă pentru informația statistică.</p>

#### 2.1.4. ALTE ACTIVITĂȚI

##### Activități post-recensământ:

- validare formulare;
- efectuarea anchetei de control;
- corecții in aplicația webgis referitoare la localizarea locuințelor.

## 2.2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Obiectiv / Indicatori	Realizat / pondere	Observații
<b>Obiectiv - Implementarea sistemului de control intern managerial</b>		
Gradul de conformitate a Sistemului de control intern / managerial	<b>Parțial conform</b>	
Grad de actualizare a limitelor de toleranță a riscurilor	<b>100%</b>	- s-a realizat actualizarea Registrului de riscuri - s-a elaborat Planului de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative
Grad de formalizare a activităților procedurabile	<b>94.1%</b>	
<b>Obiectiv - Gestionarea sistemului informatic și al infrastructurii statistice</b>		
Grad de implementare a soluțiilor informatice	<b>100%</b>	
Număr de incidente IT	<b>0</b>	
Grad de arhivare a informațiilor pe suport magnetic	<b>100%</b>	
Grad de actualizare a datelor de contact ale de agenților economici cu date de identificare actualizate	<b>100%</b>	

<b>Obiectiv - Asigurarea producției de date statistice cu caracter economic și social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale și infra-anuale cuprinse în PSNA</b>		
Număr unități din eșantion cu date de identificare valide / număr total de unități din eșantion	94.5%	Indicatorii măsoară rezultatele colectării datelor statistice prin portalul Esop
Număr raportări on line / număr unități active din eșantion;	81,80%	
Rata de răspuns (unități colectate cu date/unități eșantion)	89,90%	Unitățile fără date cuprind atât unitățile temporar fără activitate cât și refuzurile. Peste 50% din lucrările statistice au o rată de răspuns de 100%.
Gradul de respectare a termenelor	100%	Nu au existat cazuri de întârziere în transmiterea datelor către INS

<b>Obiectiv - Gestionarea eficientă a resurselor umane / dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă</b>		
Rata de participare a salariaților la cursuri de formare profesională	20%	Nu s-a respectat programul de formare profesională propus din cauza măsurilor luate pentru împiedicarea răspândirii SARS-COV2

<b>Obiectiv - Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene</b>		
Număr de lucrări de analiză și sinteză și publicații statistice elaborate;	13	12 Buletine Statistice lunare      Anuarul Statistic Județean
Număr comunicate de presă;	15	
Gradul de actualizare a site-ului	90%	o parte din secțiunile website-ului nu au fost realizate integral. Cu toate acestea, au fost publicate pe website informațiile cu caracter public(obligatorii legal) și informații statistice de interes (BSL, Anuar statistic, alte analize statistice)
Gradul de rezolvare a solicitărilor de date.	100%	-
Gradul de actualizare a bazelor de date, TEMPO on line, eDemos, bazelor de date proprii la nivel teritorial, fondului de date.	100%	

## 2.2 RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME

### SURSA DE FINANTARE BUGETUL DE STAT

#### Programul Cercetarilor Statistice

cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente;	2.067.512 lei
cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	501.646 lei
cheltuieli de capital, amortizări și provizioane;	32.176 lei

#### RGA 2022

cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente	0 lei
cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli	0 lei



## RPL 2022

cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente;	808.044 lei
cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli	181.288 lei

## SURSA DE FINANTARE FONDURI NERAMBURSABILE

## ANCHETA DE CONJUNCTURA 2021-2022

cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	14.100 lei
--	------------

## 2.4 DIFICULTĂȚI, NEREALIZĂRI ÎN ANUL 2022

- **Colaborare anevoioasă cu unii agenți economici,.** Aceștia reclamă:
  - volumul mare de informații cerute înainte de încheierea situațiilor financiar-contabile;
  - solicitarea acelorași indicatori care se regăsesc și în situațiile financiare;
  - lipsa personalului specializat pentru completarea chestionarelor statistice,
  - dificultăți în utilizarea portalului, din cauza lipsei personalului cu pregătire în domeniul informatic, mai ales în cazul unităților din mediul rural;
  - disfuncționalități în funcționarea portalului ESOP.
  - nr. mare de ani in care se solicitata informatii statistice de la aceeasi unitate
- **Interacțiunea anchetator-persoane fizice** în anchetele statistice din gospodăriile populației este adeseori problematică, anchetatorii raportând :
  - reticență din partea respondenților cu privire la interviul statistic,
  - refuzul și agresivitatea celor intervievați,
  - identificarea locuințelor în teren este uneori dificilă.
- **Lipsa de personal** a dus la o supra-încărcare a personalului existent. La începutul anului 2022, existau 3 posturi vacante, iar la sfârșitul anului 2 posturi vacante. Numărul mediu de salariați în anul 2022 a fost de 25, în condițiile în care numărul total de posturi aprobate a fost de 28.

## 2.5 PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

- respectarea graficului cercetărilor statistice din PSNA 2023 sub aspectul termenelor de raportare în condiții de calitate și de reducere a ratei de nonrăspuns;
- popularizarea sistemului eSOP și monitorizarea respondenților pentru obținerea unui număr cât mai mare de formulare statistice completate on-line;
- participarea la cursuri de formare profesională și implicarea salariaților în activități de pregătire individuală continuă, având ca scop îmbunătățirea activității profesionale;
- realizarea în condiții de promptitudine și acuratețe a diseminării de date și informații statistice;
- ocuparea posturilor vacante
- creșterea numărului de acțiuni care să vizeze popularizarea culturii statistice și informarea cât mai corectă și transparentă a publicului cu privire la activitățile instituției;
- creșterea gradul de conformitate a Sistemului de control intern/managerial (realizarea și implementarea procedurilor pentru activități procedurabile);
- Implicarea în proiecte cu fonduri europene nerambursabile, inclusiv identificarea și obținerea finanțării pentru creșterea eficienței energetice a clădirii DJS Arad.

## CAPITOLUL 3

## Transparență Instituțională

## 3.1. BUGETUL INSTITUȚIEI

**Direcția Județeană de Statistică Arad** este o instituție publică cu personalitate juridică, încheie bilanț propriu și are cont deschis la Trezorerie. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale de activitate este finanțată de la bugetul de stat. Creditele bugetare au fost utilizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI DJS ARAD PE ANUL 2022

lei

Nr.rd	Denumirea indicatorilor	Cod	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate / Încasări realizate	Cheltuieli efective
<b>1.</b>	<b>CHELTUIELI DIN ALOCAȚII BUGETARE</b>	<b>51.01</b>	<b>3.698.517</b>	<b>3.622.308</b>	<b>3.585.886</b>	<b>3.590.666</b>
	- CHELTUIELI CURENTE	01				
	- Cheltuieli de personal	10	3.006.766	2.912.522	2.911.716	2.875.556
	- Cheltuieli materiale	20	668.751	685786	672.437	682.934
	- Alte facilități postaderare	56.16				
	Proiecte cu finantare din FEN aferente cadrului 2014-2020	58.16	23.000	0	0	0
	- CHELTUIELI DE CAPITAL	71		24.000	23.080	23.080
<b>2.</b>	<b>CHELTUIELI DIN FONDURI EXTERNE</b>	<b>51.08</b>	<b>14.100</b>	<b>14.100</b>	<b>14.100</b>	<b>14.100</b>
	NERAMBURSABILE					
	Proiecte cu finantare din FEN aferente cadrului 2014-2020	58.16	14.100	14.100	14.100	14.100
<b>3.</b>	<b>VENITURI EXTRABUGETARE</b>	<b>33.10</b>				
<b>4.</b>	<b>CHELTUIELI DIN VENITURI EXTRABUGETARE</b>	<b>50.10</b>				
	- CHELTUIELI CURENTE	01				
	- Cheltuieli de personal	10				
	- Cheltuieli materiale	20				
	- CHELTUIELI DE CAPITAL	71				

## ANALIZA REZULTATULUI PATRIMONIAL

lei

Denumirea indicatorului	Exercițiul financiar curent		
	Activitate finanțată din bugetul de stat	Activitate finanțată din venituri proprii	Activitate finanțată din fonduri externe nerambursabile
<b>Venituri operaționale</b> , din care:			175.019
- venituri din activități economice			
- finanțări de la buget			175.019
<b>Venituri financiare</b>			
- venituri din dobânzi			
<b>Cheltuieli operaționale</b> , din care:	3.604.766		14.100
- salariile și contribuțiile sociale aferente	2.875.556		
- stocuri, consumabile, prestări servicii	697.034		14.100
- amortizări	32.176		0
- alte cheltuieli operaționale			
<b>Rezultat din activitatea operațională</b>	3.429.747		
- excedent			
- deficit	3.429.747		

Conform principiului contabilității pe bază de angajamente, rezultatul patrimonial înregistrat la data de 31.12.2022 de către **Directia Județeană de Statistică Arad** este un rezultat economic determinat ca diferență între veniturile și cheltuielile aferente perioadei raportate, indiferent dacă veniturile au fost încasate sau cheltuielile plătite. Rezultatul patrimonial a fost stabilit pe fiecare sursă de finanțare prin închiderea conturilor de venituri și a conturilor de cheltuieli la data de 31.12.2022.

Rezultatul patrimonial prezintă un deficit de 3.429.747 lei, cheltuielile înregistrate în perioada raportată fiind de 3.429.747lei ( suma dintre cheltuielile din alocații bugetare în valoare de 3.590.666 lei și cheltuielile din fonduri externe nerambursabile în valoare de 160.919lei).

Structura **cheltuielilor** este următoarea:

- cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente;	2.875.556 lei
- subvenții și transferuri	0 lei
- cheltuieli cu consumul de bunuri materiale și servicii, alte cheltuieli;	682.934 lei
- cheltuieli de capital, amortizări și provizioane;	32.176 lei
- alte cheltuieli operaționale;	0 lei
- cheltuieli financiare;	0 lei

Potrivit punctului 2.11(1) din O.M.F.P. 24/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31.12.2022, **Directia Județeană de Statistică Arad** nu a constituit provizioane.

#### EXECUȚIA BUGETARĂ

În cursul perioadei de raportare, execuția bugetului **Directia Județeană de Statistică Arad** s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii Finanțelor publice nr. 500/2002 și cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate pe capitole, titluri, articole și alineate.

#### PRINCIPII, POLITICI ȘI METODE CONTABILE

În elaborarea situațiilor financiare au fost respectate principiile de bază ale contabilității de angajamente, respectiv:

- Principiul continuității activității;
- Principiul permanenței metodelor. Au fost aceleași metode de evaluare ca și în exercițiul financiar precedent. Astfel, la intrarea în patrimoniul instituției a elementelor de activ și de pasiv, acestea sunt evaluate la costul de achiziție pentru bunurile procurate cu titlu oneros, cu ocazia inventarierii la închiderea exercițiului financiar, evaluarea se face la valoarea de inventar (de intrare) a fiecărui element, pusă de acord cu rezultatele inventarierii;
- Principiul prudenței. Evaluarea se face pe o bază prudentă care să nu conducă la o supraevaluare a activelor și veniturilor.

- Principiul contabilității pe bază de angajamente. Toate operațiunile au fost înregistrate în contabilitate atunci când ele s-au produs.
- Cheltuielile și veniturile se raportează la exercițiul la care se referă, fără a ține seama de data încasării veniturilor, respectiv data plății cheltuielilor;
- Principiul intangibilității. Bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent;
- Principiul necompensării. Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă;
- Principiul comparabilității informațiilor. Elementele prezentate în situațiile financiare, precum și în celelalte baze de date contabile dau posibilitatea comparării în timp a informațiilor;
- Principiul materialității, al pragului de semnificație. Elementele cu valoare semnificativă sunt prezentate distinct în cadrul situațiilor financiare, iar elementele cu valori ne semnificative, dar care au aceeași natură sunt prezentate într-o poziție globală;
- Principiul prevalenței economicului asupra juridicului. Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare respectă realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

### 3.2. ACHIZIȚII PUBLICE

În cursul anului 2022 la compartimentul de achiziții publice s-au derulat următoarele activități:

- S-a asigurat înregistrarea tuturor documentelor privind procedurile de achiziție publică;
- S-a verificat existența fondurilor necesare pentru efectuarea achiziției;
- S-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de achiziție prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- S-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției;
- S-a operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor publice, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul financiar-contabil.

## LISTA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2022

Nr crt.	Furnizor	Procedura aplicată	Obiect procedură	Anul aplicării	Valoarea atribuită în anul 2022 fără TVA
1.	sc D&L Guard Elite Security srl	Achizitie Directia	Servicii de paza si protectie	2022	3.124,80
2.	sc D&L Guard Elite Security srl	Achizitie Directia	Servicii de monitorizare sistem alarma cu interventie	2022	130,00
3.	sc Medical Service Centrum srl	Achizitie Directia	Servicii de medicina muncii	2022	296,00
4.	sc Future Tech Solutions srl	Achizitie Directia	Verificare periodica sistem de detectie semnalizare incendiu	2022	545,00
5.	sc Telekom Romania Communications sa	Achizitie Directia	Servicii de telefonie mobila	2022	1.781,28
6.	sc RCS & RDS srl	Achizitie Directia	Servicii de televiziune prin cablu	2022	524,40
7.	Ciobanu Mariana-Expert contabil	Achizitie Directia	Servicii de contabilitate	2022	3.850,00
8.	PFA Popovici Cornelia	Achizitie Directia	Servicii de curatare birouri	2022	3.000,00
9.	sc Sobis Solutions srl	Achizitie Directia	Pachet informatic aplxpert	2022	1.950,00
10.	sc D&L Guard Elite Security srl	Achizitie Directia	Servicii de paza si protectie	2022	37.558,40
11.	sc D&L Guard Elite Security srl	Achizitie Directia	Servicii de monitorizare sistem alarma cu interventie	2022	1.430,00
12.	PFA Popovici Cornelia	Achizitie Directia	Servicii de curatare birouri	2022	3.000,00
13.	sc Medical Service Centrum srl	Achizitie Directia	Servicii de medicina muncii	2022	1.936,00
14.	sc Medical Service Centrum srl	Achizitie Directia	Servicii de medicina muncii	2022	704,00
15.	Ciobanu Mariana-Expert contabil	Achizitie Directia	Servicii de contabilitate	2022	19.250,00
16.	PFA Popovici Cornelia	Achizitie Directia	Servicii de curatare birouri	2022	30.000,00
17.	sc Sodexo Pass Romania srl	Achizitie Directia	Vouchere de vacanta	2022	52.803,00
18.	sc Sobis Solutions srl	Achizitie Directia	Pachet informatic aplxpert	2022	5.850,00
19.	sc Future Tech Solutions srl	Achizitie Directia	Verificare periodica sistem de detectie semnalizare incendiu	2022	1.635,00

20.	Ciobanu Mariana-Expert contabil	Achizitie Directia	Servicii de contabilitate	2022	23.100,00
21.	sc D&L Guard Elite Security srl	Achizitie Directia	Servicii mentenanta sistem supraveghere video	2022	120,00
22.	sc Instal Group srl	Achizitie Directia	Furnizare centrale termice	2022	19395,00
23.	sc Orange Romania Communications sa	Achizitie Directia	Servicii de telefonie si de transmisie de date	2022	27207,36

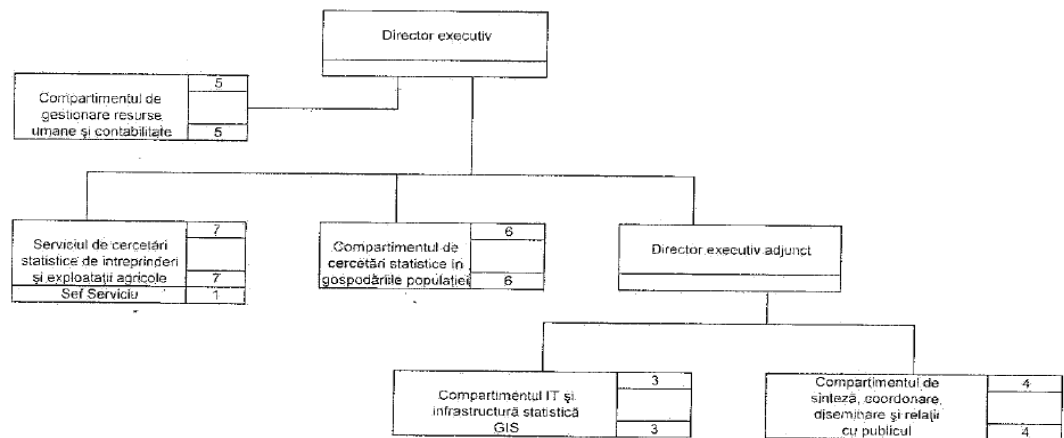
### 3.3. LITIGII

Nu a fost cazul.

### 3.4. ORGANIGRAMA INSTITUȚIEI

Directia Județeană de Statistică Arad

Total posturi: 28  
din care:  
posturi de conducere: 3

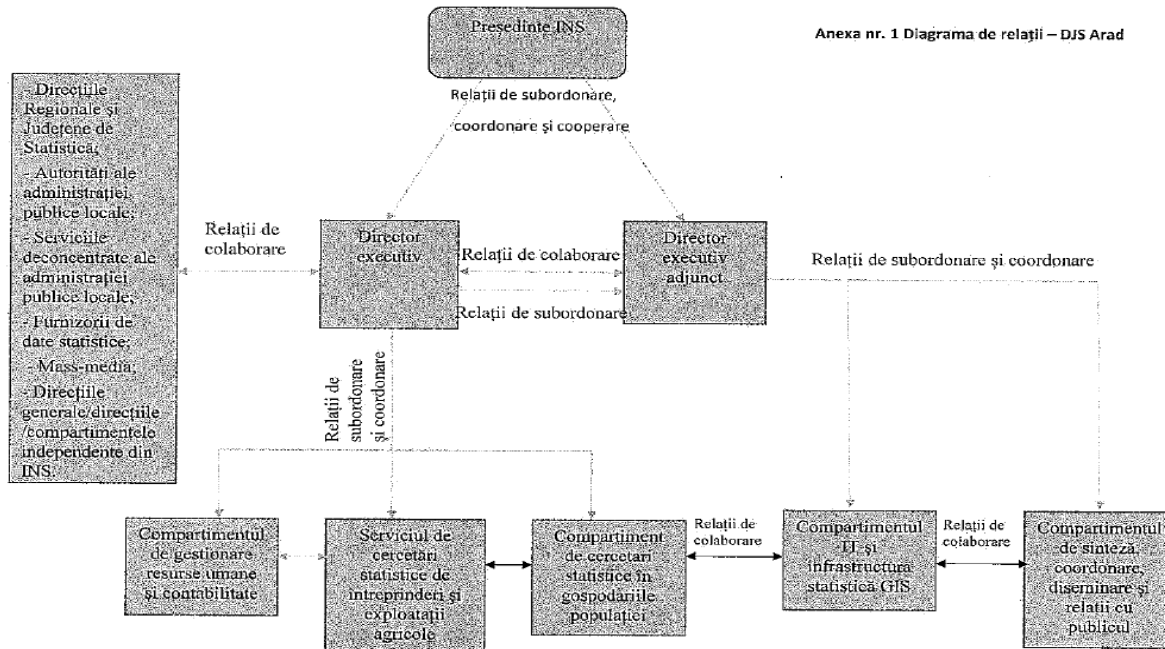


Director executiv  
Grec Florica





Anexa nr. 1 Diagrama de relații – DJS Arad



Structura organizatorică la 31.12.2022 a **Direcția Județeană de Statistică Arad**, condusă de un director executiv, un director executiv adjunct și un șef serviciu este aprobată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 94/28.01.2021, Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.952/25.08.2020 și Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.1248/21.12.2020, se prezintă astfel:

1. Serviciul de cercetări statistice de întreprinderi și exploatații agricole ( 7 posturi de execuție + 1 șef serviciu).
2. Compartimentul de cercetări statistice în gospodăriile populației ( 6 posturi de execuție).
3. Compartimentul gestionare resurse umane și contabilitate ( 5 posturi de execuție).
4. Compartiment IT și infrastructura statistică GIS( 3 posturi de execuție).
5. Compartiment de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul(4 posturi execuție).
6. Recensământul populației și al locuințelor din România (16 posturi execuție pe perioadă determinată).

### 3.5. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În anul 2022, **Directia Județeană de Statistică Arad** a funcționat în baza Legii nr. 226/11.06.2009 și a H.G. nr.957/2005 privind organizarea și funcționarea INS republicată, cu modificările și completările ulterioare. Astfel numărul maxim de posturi este de 44, din care 3 posturi de conducere și 41 posturi de execuție: 24 posturi funcționari publici de execuție, 1 post personal contractual statistica, 16 posturi personal contractual RPL 2021.

#### Structura de personal

	01.01.2022			31.12.2022		
	prevăzut	ocupat	vacant	prevăzut	ocupat	vacant
Funcționari publici din care:	27	24	3	27	25	2
functionar public cu functie de conducere	3	3	-	3	3	-
functionar public cu functie de execuție	24	21	3	24	22	2
Personal contractual	1	1	-	1	1	-
Personal contractual RPL	16	13	3	8	7	1

#### Structura personalului pe grupe de vârstă, nivel de instruire și sexe:

Grupe de vârstă (ani)	Număr de salariați	Studii		Sex	
		Superioare	Medii	Masculin	Feminin
30-40	1	1			1
40-50	10	10		1	9
50-60	10	10		1	9
Peste 60	3	2	1	1	2
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>21</b>

### **Politica recrutării de personal în perioada ianuarie-decembrie 2022:**

1. Ocupare posturi vacante de execuție
  - 4 persoane au fost încadrate în funcții publice de execuție pe perioadă nedeterminată, prin concurs de recrutare, concurs organizat în urma vacantării posturilor prin pensionare
2. Modificare, suspendare și încetarea raporturilor de muncă/de serviciu;
  - 1 director executiv adjunct și-a suspendat activitatea pentru perioada determinată privind concediul de acomodare care include și perioada încredințării copilului în vederea adopției conform Legii nr. 226/11.06.2009 și art. 514, alin. 1, lit. c) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2022, salarizarea personalului precum și reîncadrarea acestuia s-a făcut în conformitate cu Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul **Directiei Județene de Statistică Arad** beneficiază de spor pentru condiții de muncă periculoase sau vătămătoare în cotă procentuală de 15% aplicată la salariul de bază pentru timpul efectiv lucrat conform buletinelor de determinare și/sau expertizare eliberate de instituțiile prevăzute la art.3 din Regulamentul-cadru din iunie 2021.

Funcționarii publici din cadrul **Directiei Județene de Statistică Arad** beneficiază de 10 zile concediu suplimentar, în baza acordului colectiv privind raporturile de serviciu ale funcționarilor publici pentru anul 2022 și în conformitate cu dispozițiile legale prevăzute de: OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite - vătămătoare, grele sau periculoase.

### **Pregătirea și perfecționarea pregătirii profesionale**

Pe tot parcursul anului, salariații **Directia Județeană de Statistică Arad** au participat la instruirii interne sau externe (instruirii online organizate de INS) și studiu individual asupra metodologiei indicatorilor din chestionarele statistice, cu precădere pentru RPL 2021. O atenție sporită s-a acordat pregătirii persoanelor noi venite în sistemul statistic (recrutare personal contractual).

## CAPITOLUL 4

### Relația cu comunitatea

#### Informații despre atragerea de resurse din comunitate:

**Direcția Județeană de Statistică Arad**, în calitate de reprezentantă la nivel județean, a statisticii oficiale, a realizat, în limita competențelor legale, activități specifice:

- Sprijinul autorităților locale în realizarea strategiilor de dezvoltare în diverse domenii (social, economic, învățământ, turism);
- Asigurarea datelor statistice dar și a asistenței și consilierii metodologice agenților economici în vederea realizării proiectelor finanțate cu fonduri europene;
- Participarea activă la ședințele Colegiului Prefectural și prezentarea de analize pe diferite domenii de interes județean ( demografie, situație economică etc.)

Totodată, s-a menținut o relație foarte bună cu toate autoritățile locale și cu presa, instituția răspunzând pozitiv la toate solicitările de interes public venite din partea acesteia.

**Raport de activitate în conformitate cu Legea nr. 544/2001:** Raportul de activitate este postat la : [https://arad.insse.ro/wp-content/uploads/2023/02/1\\_Raport\\_L544\\_2022.pdf](https://arad.insse.ro/wp-content/uploads/2023/02/1_Raport_L544_2022.pdf)

**Raport de activitate Legea nr. 52/2003:** Raportul de activitate este postat la: [https://arad.insse.ro/wp-content/uploads/2023/01/Raport\\_L52\\_2022.pdf](https://arad.insse.ro/wp-content/uploads/2023/01/Raport_L52_2022.pdf).

Director Executiv,  
**FLORICA GREC**

