

**RAPORT ANUAL PRIVIND ACCESUL LA  
INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC  
ANUL 2019**

Direcția Județeană de Statistică Arad este organizată și funcționează în baza prevederilor Legii nr.226 din 05 iunie 2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, constituirea, dezvoltarea și coordonarea sistemului statistic național în conformitate cu principiile fundamentale ale statisticii oficiale, cu prevederile Regulamentului CE al Consiliului din 17 februarie 1997 nr.322/1997 privind statisticile comunitare și ale Codului de practică ale statisticii europene.

Direcția Județeană de Statistică îndeplinește în județ atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile Institutului Național de Statistică, fiind finanțată integral de la bugetul de stat prin bugetul Institutului Național de Statistică.

<b>INDICATOR</b>	<b>VALOARE</b>
- nr.total de solicitari de informatii de interes public	175
- nr.total de solicitari pe domeniu statistic	175
- nr.de solicitari rezolvate favorabil	175
- nr.de solicitari respinse	0
- nr.de solicitari pe suport de hartie	53
- nr.de solicitari pe suport electronic/telefonice/personal prin indrumare	122
- nr.de solicitari adresate de persoane fizice	108
- nr.de solicitari adresate de persoane juridice (se include și administrația locală)	67
- nr.de reclamații administrative	0
- nr.de plângeri în instanță	0

- suma realizata in cadrul Compartimentului de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul	0
- costuri totale ale compartimentului	0
- sumele totale incasate pentru serviciile de copiere a informatiilor de interes public solicitate	0
- nr.de raspunsuri defalcat pe termene de raspuns	175 de solicitari rezolvate in max 5 zile de la data primirii
- informatii solicitate identificate ca fiind exceptate de la acces liber la informatie	0
- nr.estimativ de vizitatori ai bibliotecii DJS	23
- masurile luate pentru imbunatatirea activitatii	Exista o permanenta preocupare de a raspunde in cel mai scurt timp cu informatii complete solicitarilor adresate institutiei. In egala masura, Conducerea institutiei si colectivul Compartimentului de sinteza, coordonare, diseminare si relatii cu publicul, prin materialele produse in cadrul institutiei face eforturi ca umarul celor interesati de datele produse de statistica oficiala din Romania sa fie tot mai mare, activitatea institutiei sa fie cunoscuta si apreciata

Intocmit,

**Director executiv adjunct,**

**Gabriela Maria Ionescu**




*Nr. 144 / 14.01.2020*

*Aprobat,  
Grec Florica  
DIRECTOR EXECUTIV*

### **RAPORT DE EVALUARE**

#### **a implementării Legii nr. 544/2001, în anul 2019**

**Directia Judeteana de Statistica Arad** – prin doamna Ionescu Gabriela Maria, director executiv adjunct, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pentru anul 2019, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

**Foarte bună**

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

**Ne intemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:**

#### **I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

Suficiente

**Insuficiente**

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu serviciile din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: Nu este cazul.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) actualizarea lunara sau de cate ori este nevoie, a informațiilor de interes public pe pagina de internet, conform structurii anexei din Memorandumul „Cresterea transparentei si standardizarea afisarii informatiilor de interes public”;

b) informarea și consilierea utilizatorilor si furnizorilor de date statistice;

c) transmiterea comunicatelor de presă ale INS la respondenti;

d) Gama de activități pe care o abordăm pe acest mediu este largă: de la popularizarea cercetărilor statistice în curs, până la prezentarea unor elemente de legislație din domeniu, dar și prezentarea orașului ale cărui statistici le realizăm.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

**X Da, acestea fiind: Toate publicatiile statistice realizate de D.J.S.Arad., date statistice de interes public cu serii de date postate pe site-ul institutiei în TEMPO-online, metadata, informații referitoare la activitatea specifică instituției, anunțuri de organizare a concursurilor pentru posturile vacante/temporar vacante; anunțuri privind organizarea examenelor de promovare a personalului de D.J.S.Arad a rezultatele examenelor etc. [www.arad.insse.ro](http://www.arad.insse.ro);**

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

**X Da**

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- actualizarea site-ului conform graficului de lucru si P.S.N.A., cu datele finale din cercetarile statistice;
- înființarea unei biblioteci electronice.
- Infiintarea unei pagini de facebook.

- Numărul cererilor înregistrate (conform procedurii) privind solicitarea de date statistice, în anul 2019, a fost de 175, din care 23 sub formă de publicații și s-a răspuns 100%.

**B. Informații furnizate la cerere, în anul 2019**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
175	108	67	53	122	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: (solicitari de date statistice: Buletinul Statistic Lunar, informații privind IPC, populația după domiciliu, date de la RPL 2011 etc.)	-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționat e către INS în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	a)	b)	c)	d)	e)	f)
175	9	166	-	-	-	166	-	-	-	-	-	-	175

*Nota: La majoritatea solicitărilor de date statistice se răspunde în 24 de ore lucrătoare.*

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: **nu este cazul**

**3.1. Nu am avut intarzieri.** Ne organizăm în așa fel încât să nu avem niciodată întârzieri. În luarea deciziilor privind politicile de dezvoltare locală sau chiar a oricărui tip de activitate economică/socială, știm că informația este prețioasă doar dacă o ai în timp util, așa că la majoritatea solicitărilor de date statistice, de regulă, se răspunde în 24 de ore lucrătoare.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

**4.1. urmărirea respectării termenelor**

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	a)	b)	c)	d)	e)	f)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**5.1.** Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- **informații care conțin date cu caracter personal sau confidențiale.**

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciilor?
-	-	-	Tarifar-INS

**Având în vedere că solicitările de date statistice, în anul 2019, au venit din partea furnizorilor noștri de date, instituțiile statului, cadre universitare, studenți și totodată, nu au necesitat prelucrări suplimentare, în consecință noi nu am perceput taxe pentru furnizarea acestora.**

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu



**b)** Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Continuitatea actualizării datelor/documentare cu informațiile de interes public ale D.J.S.Arad.;
- Difuzarea de comunicate de presă ale INS și date statistice la nivel de Municipiu Arad prin diverse canale. Internet, facebook, pliante și publicații transmise la furnizorii de date.

**c)** Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Asigurarea transparenței și promovarea tuturor informațiilor prin toate canalele de comunicare.
- Actualizarea site-ului instituție - modernizarea paginii web a D.J.S.Arad și optimizarea acesteia cu rețelele de social media.

**Totodata precizam:**

**Verificarea aplicării prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor de aplicare stabilite prin HG 123/2002 și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, modificată și completată:**

- organizarea și funcționarea punctului de informare; existența formularelor tip necesare (cerere tip și reclamație administrativă): există Serviciu cu atribuții în domeniul relațiilor publice, cu program conform legilor în vigoare, iar persoana desemnată este d-na Ionescu Gabriela Maria director executiv adjunct, datele de contact fiind: email: [tele@arad.insse.ro](mailto:tele@arad.insse.ro); Tel:0257/256104;
- modalitatea folosită pentru punerea la dispoziția cetățenilor a informațiilor ce se furnizează din oficiu: informațiile sunt postate pe site, iar comunicatele de presă ale INS sunt transmise la operatorii economici cu care colaborăm (respondenți);
- numărul cererilor înregistrate (conform procedurii) privind solicitarea de date statistice, în anul 2019, a fost de 175;
- există registru separat pentru consemnarea cererilor de acest gen.

**Verificarea aplicării prevederilor H.G. nr. 1723/2004 pentru aprobarea Programului de măsuri în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată cu HG nr. 1487/2005**

- este întocmit și afișat la loc vizibil programul de lucru cu publicul (atât programul zilnic cât și într-o zi pe săptămână program prelungit, între orele 8,30 și 18,30) stabilit prin act administrativ de conducătorul instituției – (martea);
- este asigurat punctul de lucru cu publicul;
- există formulare tip care pot fi puse la dispoziția cetățenilor în mod gratuit;
- există afișaj cu numele persoanelor cu funcții de conducere și a programului de audiențe al acestora;
- există linii telefonice la serviciul de relații cu publicul pentru asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public;
- sunt publicate, pe pagina oficială de internet, materiale cu caracter informativ (legislația privind organizarea și funcționarea, proceduri de lucru).

***Elaborat***

Ionescu Gabriela Maria director executiv adjunct

